

Studio Brunì Av. Cristina

Via G. Lazzati, 4 - 88046 Lamezia Terme (CZ.) C.F. BRNCST77D62H501C - PI 03087950790

Tel: 328.38.34.147 Mail: av.cristinabruni@gmail.com PEC: av.cristinabruni@pec.it

Spett.le
Servizi in Comune S.p.A.
Via Pontina Km. 31,400 S.R. 148
00071 Pomezia (Roma)

C. Att.ne Dott. Nicola Spinelli

Alla cortese attenzione dell'Egr. Dott. Nicola Spinelli

A seguito dei nostri colloqui atti a definire le esigenze della Società Servizi in Comune S.p.A., si ritiene possa concordarsi l'offerta di seguito riassunta con indicazione del relativo costo.

Oggetto

Supporto per l'aggiornamento del Piano triennale Anticorruzione – PTPC integrato nel Modello ex d.lgs 231/2001, supporto per la predisposizione della Relazione del Responsabile Anticorruzione e Corso di formazione al personale, tutto con riferimento alla legge 6 novembre 2012 n.190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”.

Supporto per l'aggiornamento del Modello 231 con la nuova ragione sociale, con i nuovi reati 231 e con le nuove attività svolte (Notifica cartelle esattoriali, Riordino della banca dati “Anagrafe tributaria” e Gestione del Museo Comunale).

1. Premessa

In data 8 giugno 2001 è stato emanato il decreto legislativo 231/2001 (“Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300”), entrato in vigore il 4 luglio successivo, che ha introdotto per la prima volta in Italia la responsabilità in sede penale degli enti per alcuni reati commessi nell'interesse o a vantaggio degli stessi. Tale

corruzione, per tutto il personale e settoriale per i soggetti maggiormente esposti al rischio corruttivo.

Il Piano Nazionale Anticorruzione – P.N.A. ha specificato che, al fine di dare attuazione alle norme contenute nella legge. n. 190/2012 gli enti pubblici economici e gli enti di diritto privato in controllo pubblico, di livello nazionale o regionale/locale sono tenuti ad introdurre e ad implementare adeguate misure organizzative e gestionali e, al fine di evitare inutili ridondanze, qualora questi enti adottino già Modelli di Organizzazione e Gestione del rischio sulla base del d.lgs. n. 231 del 2001 nella propria azione di prevenzione della corruzione, possano fare perno su essi nella predisposizione del proprio PTPC.

La Società Servizi in Comune S.p.A. ha adottato un Modello di Organizzazione, Controllo e Gestione conforme al decreto legislativo 231/2001 integrato con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione previsto dalla l. 190/2012.

2. Descrizione dell'incarico

L'attività professionale proposta riguarda:

- a. il supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione - RPC - nelle attività di aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – PTPC in conformità alla legge 190/2012, integrato nel Modello 231;
- b. il supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione - RPC - nella predisposizione della Relazione annuale del RPC in conformità alla legge 190/2012;
- c. l'erogazione di un corso di formazione al personale presso la sede aziendale sul PTPC aggiornato e sulle disposizioni previste dal Modello 231;
- d. supporto per l'aggiornamento del Modello 231 con la nuova ragione sociale, le nuove attività (Notifica cartelle esattoriali, Riordino della banca dati "Anagrafe tributaria" e Gestione del Museo Comunale) e con i nuovi reati 231.

Si garantisce l'assoluta riservatezza dei dati acquisiti nel corso delle attività svolte. Le attività avranno inizio a seguito del perfezionamento del contratto con la sottoscrizione della presente offerta.

5. Durata del contratto

Il presente contratto avrà la durata di anni 1 dalla data di sottoscrizione dello stesso e non è rinnovabile tacitamente.

Restando in attesa di un Vs. cortese cenno di riscontro e rimanendo a disposizione per ogni eventuale necessità o chiarimento, l'occasione mi è gradita per porgere cordiali saluti.

Lamezia Terme, 20 gennaio 2020

Avv. Cristina Bruni



Data: 12 GEN 2020

Timbro e firma per accettazione

SERVIZI IN COMUNE S.p.A.
Amministratore Unico
Dott. Spinelli Nicola

Tutti i documenti reperiti o prodotti nell'ambito delle attività di cui alla presente offerta, saranno di proprietà del Cliente. Si garantisce l'assoluta riservatezza dei dati acquisiti nel corso delle attività svolte. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 ed art. 13 del GDPR, s'informa che i dati personali forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività come sopra descritta, potranno formare oggetto di trattamento nel rispetto della richiamata normativa e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività. I dati saranno trattati, anche mediante l'ausilio di strumenti informatici al fine di dare esecuzione alle prestazioni contrattualmente convenute. Il trattamento dei dati avverrà utilizzando strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. In caso di conferimento, all'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/03 quali, in via indicativa e non esaustiva: il diritto di chiedere l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati, la cancellazione dei dati trattati in violazione di legge. Le istanze dell'interessato possono essere rivolte al Titolare del Trattamento: Studio Bruni Avv. Cristina, via G. Lazzati, 4 – 88046 – Lamezia Terme (CZ).

