

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

del 13/10/2026

OGGETTO: Approvazione degli atti e della graduatoria finale della selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n. 2 Farmacisti Collaboratori e per ulteriori fabbisogni – Anno 2026.

L'AMMINISTRATORE UNICO

nella sua qualità di amministratore pro tempore della Società Servizi in Comune S.p.A.;

VISTI

- il **Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175**, recante il Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, e in particolare l'art. 19, che prevede che le società a controllo pubblico stabiliscano criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. 165/2001;
- il principio generale per cui, per quanto non derogato dal TUSP, alle società a partecipazione pubblica si applicano le norme del codice civile e le norme generali di diritto privato;
- l'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, richiamato negli atti della procedura quale parametro di incompatibilità dei componenti della commissione;
- il **Regolamento per la disciplina del personale della Società**, approvato in data 08.01.2026, come richiamato nella determinazione di nomina della Commissione [2026.09.22 Determina nomina commissione bando farmacisti.docx];
- il **CCNL ASSOFARM**, applicabile ai rapporti di lavoro della Società, come richiamato nella determinazione di nomina;
- l'**Avviso di selezione pubblica** per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n. 2 Farmacisti Collaboratori e per ulteriori fabbisogni – Anno 2026, pubblicato in data 10/04/2026 sul sito istituzionale della Società nella sezione "Società Trasparente", come richiamato nei verbali di Commissione e nella determinazione di nomina;
- la **Determinazione dell'Amministratore Unico del 21/09/2026** avente ad oggetto la nomina della Commissione Esaminatrice per la procedura in questione e la determinazione dei relativi compensi.

PREMESSO CHE

- con la citata determinazione del 21/09/2026 è stata nominata la Commissione Esaminatrice composta da:

SERVIZI IN COMUNE S.p.A. – SOCIO UNICO

Sede Legale e Amministrazione: Via Pontina Km. 31,400 S.R. 148 – 00071 POMEZIA (RM)
Tel. 06 91146265 R.E.A. n° 412371 – Cod. Fisc. e P.IVA 05275911005 Cap. Soc. € 2.489.111,00
info@serviziincomune.com - www.serviziincomune.com

- Dott. Paolo Iarlori, Presidente;
- Avv. Massimo Vannini, Componente;
- Dott. Giuseppe Califano, Componente;
- Dott.ssa Michela Miani, esperta in psicologia del lavoro per la prova orale;
- Sig. Angelo Prosperi, Segretario verbalizzante senza diritto di voto;
- la medesima determinazione ha previsto che i membri incaricati avessero reso dichiarazione di accettazione dell'incarico, assenza di incompatibilità, assenza di rapporti di parentela o affinità con i candidati e assenza di conflitti di interesse;
- la Commissione si è regolarmente insediata in data 28/09/2026 e ha dato avvio ai lavori con il **Verbale n. 1**, prendendo atto dell'Avviso, definendo i criteri generali di valutazione dei titoli e del colloquio e fissando il calendario delle successive sedute;
- con **Verbale n. 2 del 07/10/2026** la Commissione:
 - ha approvato il verbale precedente;
 - ha preso atto dell'elenco dei candidati;
 - ha confermato l'assenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse;
 - ha definito le griglie analitiche di valutazione;
 - ha proceduto alla valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale dei candidati, ammettendo al colloquio la Dott.ssa Alessandra Simeone e la Dott.ssa Giorgia Russo e non ammettendo il Dott. Leonardo Scardino per carenza di produzione documentale richiesta dal bando;
- con **Verbale n. 3 del 08/10/2026** la Commissione:
 - ha svolto i colloqui dei candidati ammessi;
 - ha attribuito i punteggi della prova orale;
 - ha formulato la graduatoria finale di merito, individuando i primi due classificati quali destinatari dell'assunzione per i n. 2 posti previsti dall'Avviso;
 - ha demandato la trasmissione degli atti agli uffici societari per la formale approvazione e la successiva pubblicazione.

CONSIDERATO CHE

- la competenza all'adozione del presente atto spetta all'**Amministratore Unico**, quale organo che ha indetto e governato la procedura, nominato la Commissione e al quale compete l'approvazione degli atti finali di selezione e l'adozione dei conseguenti provvedimenti di assunzione, in coerenza con la determinazione di nomina e con il verbale conclusivo della Commissione;

SERVIZI IN COMUNE S.p.A. – SOCIO UNICO

Sede Legale e Amministrazione: Via Pontina Km. 31,400 S.R. 148 – 00071 POMEZIA (RM)
Tel. 06 91146265 R.E.A. n° 412371 – Cod. Fisc. e P.IVA 05275911005 Cap. Soc. € 2.489.111,00
info@serviziincomune.com - www.serviziincomune.com

- dagli atti trasmessi risulta che la procedura è stata condotta nel rispetto dei criteri previamente fissati, con verbalizzazione delle sedute, definizione anticipata dei criteri di valutazione e formazione della graduatoria finale;
- ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016, le società a controllo pubblico devono garantire il reclutamento del personale mediante procedure improntate a trasparenza, pubblicità e imparzialità;
- la determinazione di nomina della Commissione ha inoltre previsto la pubblicazione dell'atto sul sito istituzionale della Società, sezione "Società Trasparente", nel rispetto degli obblighi di trasparenza;
- il Verbale n. 3 ha espressamente qualificato la graduatoria come **"provvisoria, fatti salvi i successivi controlli d'ufficio sui requisiti dichiarati"**, con conseguente necessità che l'approvazione avvenga con riserva dell'esito positivo delle verifiche sui requisiti generali e specifici dichiarati dai candidati utilmente collocati.

RILEVATO CHE

- dalla lettura coordinata dei verbali e della determinazione di nomina non emergono, allo stato degli atti trasmessi, vizi tali da impedire l'approvazione della graduatoria finale, fermo restando il potere-dovere degli uffici di procedere:
 1. alle verifiche d'ufficio sui requisiti dichiarati dai candidati risultati vincitori;
 2. alla rettifica di eventuali meri errori materiali o refusi presenti nei verbali o negli allegati, purché non incidenti sul contenuto sostanziale delle valutazioni e sulla posizione in graduatoria;
- in particolare, eventuali difformità meramente formali nella trascrizione di nominativi, orari o dati accessori dovranno essere allineate dagli uffici in sede di pubblicazione e archiviazione, previo riscontro con gli atti originali della procedura, senza alterazione dei punteggi e dell'ordine finale di graduatoria.

RITENUTO

- di approvare, per quanto di competenza, i verbali della Commissione Esaminatrice nn. 1 del 28/09/2026, 2 del 07/10/2026 e 3 del 08/10/2026, con i relativi allegati;
- di approvare la graduatoria finale di merito della selezione pubblica in oggetto, come formulata dalla Commissione con Verbale n. 3 del 08/10/2026;
- di disporre la pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale della Società, nella sezione "Società Trasparente", nel rispetto dei principi di trasparenza e della disciplina in materia di protezione dei dati personali, con diffusione dei soli dati pertinenti e non eccedenti;
- di demandare ai competenti uffici societari gli adempimenti successivi, ivi compresi i controlli sui requisiti dichiarati, le comunicazioni ai candidati, l'eventuale scorrimento

della graduatoria nei casi previsti dall'Avviso e la predisposizione degli atti contrattuali per l'assunzione dei candidati utilmente collocati.

DETERMINA

Art. 1 – Approvazione degli atti della Commissione

Di approvare integralmente i verbali della Commissione Esaminatrice relativi alla procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n. 2 Farmacisti Collaboratori e per ulteriori fabbisogni – Anno 2026, e precisamente:

- Verbale n. 1 del 28/09/2026;
- Verbale n. 2 del 07/10/2026;
- Verbale n. 3 del 08/10/2026, con allegato registro presenze e identificazione candidati.

Art. 2 – Approvazione della graduatoria finale

Di approvare la seguente graduatoria finale di merito, come risultante dal Verbale n. 3 del 08/10/2026:

1. **Dott.ssa Alessandra Simeone** – punti **70/100**
2. **Dott.ssa Giorgia Russo** – punti **50/100**

Di dare atto che i suddetti candidati risultano individuati quali destinatari dell'assunzione per i n. 2 posti di Farmacista Collaboratore previsti dall'Avviso, ferma restando la positiva conclusione delle verifiche d'ufficio sui requisiti dichiarati e sul possesso di tutti i presupposti richiesti per l'assunzione.

Art. 3 – Efficacia dell'approvazione e verifiche sui requisiti

Di precisare che l'efficacia degli esiti finali della procedura, ai fini della stipula dei contratti di lavoro, resta subordinata:

- alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici dichiarati dai candidati;
- alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di partecipazione;
- all'assenza di cause ostative all'assunzione secondo la normativa vigente e la disciplina interna applicabile.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà con provvedimento motivato alla decadenza del candidato interessato e, ricorrendone i presupposti, allo scorrimento della graduatoria.

Art. 4 – Rettifica di meri errori materiali

Di demandare ai competenti uffici societari la verifica finale della coerenza formale dei verbali e degli allegati, con facoltà di procedere, ove necessario, alla rettifica di meri errori materiali o refusi, purché non incidenti sui punteggi attribuiti, sull'ordine di graduatoria e sul contenuto sostanziale delle valutazioni espresse dalla Commissione.

SERVIZI IN COMUNE S.p.A. – SOCIO UNICO

Sede Legale e Amministrazione: Via Pontina Km. 31,400 S.R. 148 – 00071 POMEZIA (RM)
Tel. 06 91146265 R.E.A. n° 412371 – Cod. Fisc. e P.IVA 05275911005 Cap. Soc. € 2.489.111,00
info@serviziincomune.com - www.serviziincomune.com

Art. 5 – Pubblicazione e comunicazioni

Di disporre:

- la pubblicazione del presente provvedimento e della graduatoria finale sul sito istituzionale della Società, nella sezione **“Società Trasparente”**, in coerenza con gli obblighi di pubblicità e trasparenza richiamati dall'art. 19 del D.Lgs. 175/2016;
- la comunicazione individuale dell'esito della procedura ai candidati partecipanti;
- la pubblicazione della graduatoria con modalità rispettose del principio di minimizzazione dei dati personali.

Art. 6 – Adempimenti conseguenti

Di demandare ai competenti uffici della Società:

1. l'acquisizione e verifica della documentazione necessaria all'assunzione dei candidati risultati vincitori;
2. la predisposizione degli atti contrattuali di assunzione secondo quanto previsto dall'Avviso, dal Regolamento del personale e dal CCNL applicabile;
3. la gestione dell'eventuale utilizzo della graduatoria per ulteriori fabbisogni, nel rispetto dell'Avviso e della normativa vigente;
4. la liquidazione dei compensi spettanti ai componenti della Commissione, nei limiti e secondo i criteri già determinati con la determinazione del 21/09/2026.

Art. 7 – Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente provvedimento, si rinvia all'Avviso di selezione, ai verbali della Commissione, al Regolamento per la disciplina del personale della Società, al D.Lgs. 175/2016, al D.Lgs. 165/2001 per i principi richiamati, al CCNL applicabile e alla normativa vigente.


L'Amministratore Unico p.t.
(Dott. Walter Bravetti)

SERVIZI IN COMUNE S.p.A. – SOCIO UNICO

Sede Legale e Amministrazione: Via Pontina Km. 31,400 S.R. 148 – 00071 POMEZIA (RM)

Tel. 06 91146265 R.E.A. n° 412371 – Cod. Fisc. e P.IVA 05275911005 Cap. Soc. € 2.489.111,00

info@serviziincomune.com - www.serviziincomune.com