

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 2 FARMACISTI COLLABORATORI E PER ULTERIORI FABBISOGNI – ANNO 2026
VERBALE N. 3

Oggetto: Svolgimento della prova orale (Colloquio), attribuzione dei punteggi finali e formulazione della graduatoria di merito.

L'anno 2026, il giorno **08** del mese di **Ottobre**, alle ore **13:40**, presso la sede legale e amministrativa della Società Servizi in Comune S.p.A., sita in Via Pontina Km. 31,400 – Pomezia (RM), si è riunita per la terza seduta la Commissione Esaminatrice della procedura in oggetto.

Sono presenti i signori:

- **Dott. Paolo Iarlori** – Presidente
- **Avv. Massimo Vannini** – Componente Esperto Giuridico
- **Dott. Giuseppe Califano** – Componente Farmacista Esperto
- **Dott.ssa Michela Miani** – Componente Esperto in Psicologia del lavoro
- **Sig. Angelo Prosperi** – Segretario verbalizzante Dipendente Ufficio Personale

Il Presidente, Dott. Paolo Iarlori, constatata la regolarità della convocazione e della comunicazione inviata ai candidati tramite PEC/mail (come da mandato del Verbale n. 2), dichiara validamente aperta la seduta alle ore 13:35 ed espone l'Ordine del Giorno.

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (Verbale n. 2);
2. Verifica della presenza dei candidati convocati e accertamento della loro identità;
3. Conduzione dei colloqui orali (Prova Orale) ed espressione della valutazione attitudinale, relazionale e professionale (Max 50 punti);
4. Computo dei punteggi complessivi (Titoli + Colloquio) e redazione della Graduatoria Finale di Merito;
5. Chiusura dei lavori e trasmissione degli atti.

SVOLGIMENTO DELLA SEDUTA

Sul primo punto all'Ordine del Giorno

La Commissione prende visione e approva all'unanimità il Verbale n. 2 relativo alla seduta di valutazione dei titoli e fissazione del calendario delle prove.

Sul secondo punto all'Ordine del Giorno

Il Segretario verbalizzante dà atto che sono presenti tutti e 2 (Due) i candidati ammessi. La Commissione procede all'identificazione degli stessi mediante esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità e invita i candidati ad apporre la propria firma per attestare la presenza.

REGISTRO DELLE PRESENZE E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

Come da Allegato °1 - AL VERBALE N°3

Sul terzo punto all'Ordine del Giorno (Conduzione dei colloqui orali)

La Commissione procede a chiamare i candidati in ordine di presentazione della candidatura.

I colloqui si svolgono individualmente. In seduta pubblica, ciascun candidato assiste al colloquio dell'altro. Coerentemente con quanto stabilito, la Dott.ssa Michela Miani coadiuva la Commissione nella valutazione attitudinale, relazionale e di orientamento al risultato. Al termine di ciascun colloquio e dopo opportuna camera di consiglio, la Commissione assegna collegialmente i punteggi per la prova orale (espressi in cinquantiesimi). I voti vengono inseriti nel tabellone generale.

Sul quarto punto all'Ordine del Giorno (Computo dei punteggi e Graduatoria Finale)

Il Segretario provvede a sommare i punteggi parziali ottenuti nella valutazione dei titoli (Verbale n. 2) con i punteggi conseguiti nel colloquio odierno, determinando il punteggio finale complessivo (espresso in centesimi).

GRIGLIA GENERALE DEI CANDIDATI E PUNTEGGI

N.	Candidato	Punteggio Titoli (Max 10)	Punteggio Esperienza (Max 40)	Punteggio Totale Titoli (Max 50)	Punteggio Colloquio (Max 50)	PUNTEGGIO COMPLESSIVO (Max 100)
1	Dott.ssa Alessandra Simeoni	0	40	40	30	70
2	Dott.ssa Giorgia Russo	0	0	0	50	50

Sulla base dei punteggi complessivi sopra riportati, viene formulata la seguente **Graduatoria**

Finale di Merito provvisoria, fatti salvi i successivi controlli d'ufficio sui requisiti dichiarati:

- 1° **Classificato** : Dott.ssa Alessandra Simeone con punti 70 /100 (Vincitore)
- 2° **Classificato** : Dott.ssa Giorgia Russo con punti 50/100 (Vincitore)

I primi due candidati in graduatoria sono individuati quali destinatari dell'assunzione per i n. 2 posti di Farmacista Collaboratore previsti dall'Avviso di Selezione.

Sul quinto punto all'Ordine del Giorno (Chiusura dei lavori)

La Commissione dà mandato al Segretario di trasmettere l'intera documentazione concorsuale (Verballi 1, 2, 3 e relativi allegati) ai competenti Uffici della Società Servizi in

SERVIZI IN COMUNE S.p.A. – SOCIO UNICO

Sede Legale e Amministrazione: Via Pontina Km. 31,400 S.R. 148 – 00071 POMEZIA (RM)

Tel. 06 91146265 R.E.A. n° 412371 – Cod. Fisc. e P.IVA 05275911005 Cap. Soc. € 2.489.111,00

info@serviziincomune.com - www.serviziincomune.com

Comune S.p.A. per la formale approvazione degli atti e la successiva pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale.

Di tutto quanto sopra esposto viene redatto il presente verbale che, previa lettura, viene confermato e sottoscritto nei modi di legge.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ruolo	Nominativo	Firma Autografa
Presidente	Dott. Paolo Iarlori	
Componente	Avv. Massimo Vannini	
Componente (Farmacista)	Dott. Giuseppe Califano	
Componente (Psicologa)	Dott.ssa Michela Miani	
Segretario Verbalizzante	Sig. Angelo Prosperi	

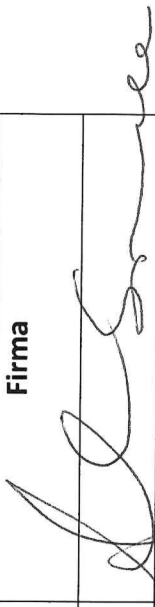
La seduta viene tolta alle ore 15:35

Pomezia; 08/10/2026

ALLEGATO N°1

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 2 FARMACISTI COLLABORATORI E PER ULTERIORI FABBISOGNI – ANNO 2026

REGISTRO DELLE PRESENZE E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

Candidato	Documento	Codice Fiscale	Firma
1)Dott.ssa Alessandra Simeone	CA32649LQ	SHNLSW81S69H501B	
2)Dott.ssa Giorgia Russo	CA90235GS	RSSGRG95ASSH01P	