

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PROVA SCRITTA E COLLOQUIO PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE IN CASO DI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE “OPERATORE EDUCATIVO PER L’AUTONOMIA”

La **SERVIZI IN COMUNE S.p.A.**

SELEZIONA

candidati idonei per l’assunzione di

“OPERATORE EDUCATIVO PER L’AUTONOMIA”

SERVIZI IN COMUNE S.p.A. – SOCIO UNICO

Sede Legale e Amministrazione: Via Pontina Km. 31,400 S.R. 148 – 00071 POMEZIA (RM)

Tel. 06 91146265 R.E.A. n° 412371 – Cod. Fisc. e P.IVA 05275911005 Cap. Soc. € 2.489.111,00

info@serviziincomune.com - www.serviziincomune.com

La Servizi in Comune S.p.A.

- Visto il Contratto di Servizio R.S.P.N.A. N. 2623 del 29/12/2022;
- Visto il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175;
- Visto il regolamento interno per il reclutamento del personale dipendente;
- In esecuzione della Determina dell'Amministratore Unico 12/09/2023;

PUBBLICA IL PRESENTE AVVISO

La "Servizi in Comune S.p.A.", Società partecipata del Comune di Pomezia, al fine di formare una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato e a tempo pieno e/o parziale per le quali l'azienda si riserva la possibilità di ricorrere alla stabilizzazione del rapporto di lavoro nel rispetto delle vigenti previsioni legislative in materia di contrasto al precariato, ha avviato le procedure finalizzate alla selezione pubblica di candidati idonei a svolgere la mansione di "operatore educativo per l'autonomia".

La selezione dei candidati avverrà tramite la valutazione dei titoli posseduti, del curriculum vitae, della prova scritta e del colloquio ed è finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dal candidato e quelle proprie del profilo richiesto.

L'ammissione alla prova scritta e al colloquio è subordinata all'esame dei curricula, alla verifica del possesso dei titoli e dei requisiti necessari per l'accesso alla presente selezione riportati nelle dichiarazioni dei candidati.

La valutazione dei requisiti di cui ai punti 1) e 2) che seguono, dei titoli di servizio e delle evidenze della prova scritta e del colloquio, è demandata al giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice all'uopo nominata dall'Amministratore Unico della Società "Servizi in Comune S.p.A." L'Amministratore Unico può in ogni tempo procedere alla revoca della presente procedura di selezione per il reclutamento di personale; può inoltre decidere se procedere o meno all'assunzione nei confronti dell'aspirante risultato meglio posizionato in graduatoria.

La "Servizi in Comune S.p.A.", con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti e, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

1. Requisiti generali di partecipazione:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito decreto del Capo dello Stato); possono altresì accedere all'impiego i cittadini di altri paesi appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge;*

SERVIZI IN COMUNE S.p.A. – SOCIO UNICO

Sede Legale e Amministrazione: Via Pontina Km. 31,400 S.R. 148 – 00071 POMEZIA (RM)
Tel. 06 91146265 R.E.A. n° 412371 – Cod. Fisc. e P.IVA 05275911005 Cap. Soc. € 2.489.111,00
info@serviziincomune.com - www.serviziincomune.com

- b) *godimento dei diritti civili e politici;*
- c) *incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego, accertata direttamente all'atto dell'assunzione dall'Amministrazione per i candidati utilmente collocati in graduatoria;*
- d) *assenza di condanne penali;*
- e) *possesso del titolo di studio indicato al punto 2 sub lettera a);*
- f) *non trovarsi in situazione di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi ex art. 53 d. lgs. 165/2001;*
- g) *non essere stato destituito o licenziato da precedenti impieghi o incarichi presso altre amministrazioni o società pubbliche, a seguito di procedimenti disciplinari o per cause previste dalla legge o dai contratti collettivi ovvero dichiarato decaduto dai medesimi per averli conseguiti con frode o con atti viziati da invalidità non sanabile;*
- h) *Conoscenza base della lingua inglese.*

2. Requisiti specifici di partecipazione:

- a) *Possesso del titolo di studio/qualifica conseguita a seguito di corso O.E.P.A. (ex A.E.C.) e/o O.E.P.A.C. e/o Laurea in scienze dell'educazione e della formazione e/o laurea in professioni socio-sanitarie e/o qualifica conseguita a seguito di corso Operatore Socio Sanitario/operatore Socio Sanitario Specializzato e/o qualifica conseguita corso O.S.A (operatore socio assistenziale) e/o qualifica conseguita a seguito di corso per Educatore Professionale Socio Pedagogico e/o titoli equipollenti ai sensi di legge. È altresì ritenuto valido requisito di accesso il possesso dei titoli espressamente previsti dalla determinazione della Regione Lazio n. 88 del 28/02/2017 "Servizi e interventi sociali di assistenza alla persona nella Regione Lazio. Attuazione l.r. 11/2016. Modifiche alla deliberazione della Giunta regionale 03 maggio 2016, n. 223." la quale disciplina altresì anche il caso in cui a poter svolgere le mansioni di O.E.P.A. sono anche coloro i quali possano documentare esperienza almeno quinquennale in strutture e servizi socio assistenziali per persone con disabilità, fermo restando l'iscrizione ad un corso utile al rilascio di titolo abilitante tra quelli sopra elencati entro un anno dall'iscrizione al registro previsto al punto C.4, come persona fisica che intende operare come assistente alla persona.*
- b) *Esperienza professionale minima di un anno con mansioni di O.E.P.A. o equivalenti;*

Il possesso dei requisiti previsti ai punti 2a) e 2b) dovrà essere attestato ai sensi del DPR 445/00 e dovranno essere necessariamente comprovati da Curriculum Vitae, dal quale si dovrà pertanto evincere, il possesso e la tipologia del titolo di studio e delle esperienze professionali possedute. La mancata evidenza del titolo di studio e/o della esperienza professionale minima accertata in sede di verifica del curriculum vitae, è causa di esclusione dalla procedura selettiva.

In caso di incoerenze nelle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/00, rispetto a quanto accertato in ogni fase della procedura di selezione, la Commissione procederà alla esclusione del candidato. La Commissione si riserva la facoltà di richiedere, in ogni fase della procedura di selezione, la dimostrazione dei titoli comprovanti il possesso dei requisiti riportati nel Curriculum vitae del candidato.

3. Valutazione titoli

Ai fini della verifica del possesso del titolo di studio necessario e abilitante alla partecipazione alla selezione, devono essere indicati tutti gli elementi necessari ad una completa qualificazione dello stesso. Si precisa che ulteriori certificazioni/attestazioni/specializzazioni verranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto per l'esame del Curriculum Vitae, qualora attinenti al profilo professionale ricercato.

4. Procedure di selezione

La Commissione esaminatrice seguirà la seguente procedura di selezione:

- Verifica dei requisiti di ammissibilità, generali e specifici previsti al punto 1) e 2) del presente Avviso e completezza della documentazione trasmessa;
- Esame dei curricula dei candidati ammessi alla selezione verificando anche la presenza di eventuali ulteriori titoli/certificazioni/attestazioni/specializzazioni attinenti il profilo professionale ricercato e verifica dell'effettiva esperienza professionale, attinente al profilo professionale ricercato, posseduta dal candidato;
- Svolgimento della prova scritta e del colloquio al fine di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e posseduti nonché la conoscenza delle materie attinenti la selezione. Durante lo svolgimento delle suddette prove, si avrà inoltre cura di verificare la predisposizione del candidato al lavoro all'interno di strutture scolastiche, attitudine alla cooperazione e collaborazione con gli insegnanti/educatori e altre figure presenti a vario titolo all'interno dei plessi scolastici delle scuole gestite dal Comune di Pomezia.

Servizi in Comune S.p.A., qualora il numero di domande pervenute e ritenute ammissibili all'iter selettivo siano in misura superiore a 30 si riserva la facoltà di avviare procedura preselettiva con lo scopo di individuare i migliori 30 candidati più gli eventuali ex aequo (sulla base dei risultati conseguiti nella prova prevista) che accederanno alla successiva fase selettiva (prova scritta e colloquio). A tal fine Servizi in Comune S.p.A., per l'espletamento di tale fase preselettiva, potrà avvalersi del supporto di società specializzata in selezioni del personale durante tutto l'iter selettivo. In caso di ricorso alla procedura di preselezione, a tutti gli ammessi sarà somministrato un test a risposta multipla articolato su quesiti di cultura generale e quesiti attinenti le attività tipiche svolte dalla figura professionale "Operatore Educativo per l'Autonomia".

La prova scritta preselettiva consiste in 15 quesiti con tre opzioni di risposta, una sola delle quali corretta. Per ogni risposta esatta, verranno attribuiti 2 (due) punti. In caso di risposta errata, verranno assegnati "-1" (meno uno) punti; in caso di omessa risposta verranno invece assegnati "0" (zero) punti. Di seguito i principali ambiti su cui verteranno i quesiti proposti in relazione alla specifica figura professionale ricercata: comprensione dei bisogni dell'alunno e del gruppo classe per la progettazione di specifici interventi didattici e socio-educativi volti all'integrazione; identificazione delle opportune modalità di informazione e comunicazione nel contesto scolastico (insegnanti, famiglie, etc.); fattivo contributo allo sviluppo educativo dell'alunno mediante l'individuazione delle risorse e potenzialità latenti; accompagnamento esterno dell'allievo nei viaggi, gite, visite ed eventi scolastici; attività volte ad una concreta costruzione di un percorso di autosufficienza dell'alunno disabile per quanto attiene la vita quotidiana, garantendo al contempo la necessaria assistenza nello svolgimento delle cd funzioni primarie; analisi e predisposizione dei modelli più idonei al fine di consentire una fattiva partecipazione dell'alunno alle varie attività scolastiche, ricreative e formative, allo scopo di

SERVIZI IN COMUNE S.p.A. – SOCIO UNICO

Sede Legale e Amministrazione: Via Pontina Km. 31,400 S.R. 148 – 00071 POMEZIA (RM)

Tel. 06 91146265 R.E.A. n° 412371 – Cod. Fisc. e P.IVA 05275911005 Cap. Soc. € 2.489.111,00

info@serviziincomune.com - www.serviziincomune.com

raggiungere gli obiettivi didattici ed educativi personalizzati e programmati, orientati ad una reale integrazione e inclusione; incentivazione e padronanza nell'uso dei diversi canali di apprendimento, con particolare riferimento ai supporti/ausili tecnologici; conoscenza della legislazione vigente in materia di disabilità.

Si precisa che i medesimi ambiti su cui verteranno i quesiti della eventuale prova preselettiva, saranno esaminati anche in occasione della prova scritta e del colloquio.

5. Distribuzione del punteggio e formazione della graduatoria

Al termine della procedura di selezione di cui al p.to 4) la Commissione esaminatrice formerà una graduatoria sulla base dei titoli, dell'esperienza professionale posseduta e dei risultati della prova scritta e del colloquio.

La graduatoria sarà formata distribuendo i punteggi con un massimo di 100 (cento) punti.

Valutazione e distribuzione punteggio:

a) Titoli posseduti/esperienza professionale - punteggio massimo 40 (quaranta) punti.

Il servizio valutabile è quello effettivamente prestato o, comunque, quello relativo a periodi coperti da nomina o da contratto subordinato o contratto di collaborazione autonoma o professionale e/o somministrazione lavoro, per i quali vi sia stata retribuzione anche ridotta e/o compenso per l'attività professionale svolta; ciò dovrà chiaramente essere specificato nel proprio curriculum vitae dal candidato. Per ogni anno compiuto di esperienza lavorativa in qualità di operatore educativo per l'autonomia, eccedente il primo anno che non sarà valutato in quanto requisito di accesso, verranno attribuiti num 5 (cinque) punti fino ad un massimo di 30 (trenta) punti complessivi nel caso di esperienza professionale pari o superiore a 6 anni (oltre il primo anno quale requisito di accesso). Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni eccedente il primo anno di esperienza e fino al concorrimto dei 6 anni, verrà attribuito punteggio pari ad 0,41 (zerovirgolaquarantuno). Un massimo di num. 10 (dieci) punti saranno attribuiti in presenza di ulteriori certificazioni/attestazioni/specializzazioni attinenti al profilo professionale ricercato. Si precisa che il possesso simultaneo di due o più dei titoli di studio elencati tra i requisiti specifici di partecipazione verrà debitamente valutato nell'ambito dei punteggi attribuiti per le ulteriori certificazioni/attestazioni/specializzazioni possedute.

b) Evidenze prova scritta – punteggio massimo 30 (trenta) punti.

La prova scritta consiste nella somministrazione di un test a risposta multipla: 15 quesiti con tre opzioni di risposta, una sola delle quali corretta. Per ogni risposta esatta, verranno attribuiti 2 (due) punti. In caso di risposta errata, verranno assegnati "-1" (meno-uno) punti; in caso di omessa risposta verranno invece assegnati "0" (zero) punti. In riferimento alla tipologia e ambiti dei quesiti somministrati in sede di prova scritta, si rimanda al punto 4 "Procedure di selezione", nel quale sono puntualmente elencati e dettagliati.

c) Evidenze colloquio - punteggio massimo 30 (trenta) punti.

Il colloquio consisterà nella verifica del grado di conoscenza delle materie oggetto di selezione. In riferimento alla tipologia e ambiti dei quesiti in sede di colloquio, si rimanda al punto 4 "Procedure di

selezione”, nel quale sono puntualmente elencati e dettagliati. Il colloquio verificherà altresì la predisposizione del candidato al lavoro all’interno di strutture scolastiche, la sua attitudine alla cooperazione e collaborazione con gli insegnanti/educatori e altre figure presenti a vario titolo all’interno dei plessi scolastici gestiti dal Comune di Pomezia.

Ogni candidato verrà sottoposto a 3 (tre) quesiti ciascuno dei quali sarà valutato per un massimo di 10 (dieci) punti. Nel caso in cui dal colloquio emerga una perfetta attinenza tra quanto richiesto e quanto riscontrato in tutte le risposte fornite dal candidato si potranno assegnare un massimo di 30 (trenta) punti.

Si precisa che l’iter selettivo prevederà, secondo il seguente ordine, lo svolgimento prima della prova scritta e a seguire la prova orale (colloquio); il candidato, in occasione della prova scritta, dovrà totalizzare un minimo di 21 punti sui 30 disponibili per accedere al colloquio. In caso di punteggio inferiore ai 21 punti, sarà automaticamente escluso dal proseguo dell’iter selettivo; qualora consegua un punteggio uguale o superiore a 21 punti nella prova scritta, il candidato accederà alla prova orale (colloquio) e tale prova si intenderà superata solo al raggiungimento del punteggio minimo di 21 punti sui 30 disponibili. Nel caso in cui il candidato ottenga dal colloquio un punteggio inferiore a 21 punti, si intenderà automaticamente escluso dall’iter selettivo.

Si precisa che, in merito ai criteri di preferenza, da utilizzarsi a parità di punteggio ottenuto a conclusione della procedura di valutazione innanzi descritta, si utilizzerà la seguente scala di priorità:

1. costituisce titolo preferenziale l’aver prestato servizio presso la “Servizi in Comune S.p.A.” a qualunque titolo, anche con contratti di collaborazione autonoma o professionale, nonché con convenzioni di tirocinio e/ contratti di somministrazione lavoro;
2. in secondo ordine verrà altresì preferito il candidato in possesso di eventuale maggiore esperienza professionale;
3. in caso di contestuale possesso dei medesimi titoli preferenziali ed esperienza professionale tra due o più candidati, verrà preferito il candidato più giovane d’età;
4. insigniti di medaglie;
5. mutilati ed invalidi per servizio;
6. orfani dei caduti e figli di mutilati, di invalidi per servizio (compresi quelli dei sanitari deceduti per il Covid);
7. chi ha prestato lodevole servizio nello stesso ente per almeno un anno;
8. chi ha maggior numero di figli a carico;
9. invalidi e mutilati civili;
10. militari volontari congedati senza demerito;
11. atleti militari o dei corpi civili dello Stato;
12. avere svolto ulteriore periodo di perfezionamento nell’ufficio per il processo;
13. avere completato con esito positivo il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari;
14. avere svolto con esito positivo lo stage presso gli uffici giudiziari;
15. collaboratori o ex di Anpal;
16. appartenenza al genere meno rappresentato (inteso come misurazione dell’equilibrio di genere e se vi è un differenziale di oltre il 30% scatta la preferenza per il genere meno rappresentato);

Ferma restando la verifica successiva, il candidato diversamente abile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in sede di prove (articolo 20 Legge 104/1992). A tale fine dovrà allegare, durante la compilazione della domanda, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

L'utilizzo da parte della "Servizi in Comune S.p.A." della graduatoria formata con la presente procedura, che resta valida per 2 anni dalla data di approvazione, può essere sostituita dall'indizione di nuovo avviso pubblico.

6. Assunzione

La graduatoria redatta dalla Commissione verrà utilizzata per la stipulazione di contratti a tempo determinato a tempo pieno e/o parziale, prevedendone, quale termine ultimo di scadenza la data del 31/12/2023. Per i suddetti contratti di lavoro eventualmente attivati mediante meccanismo di scorrimento della graduatoria redatta, l'azienda si riserva la possibilità di ricorrere alla stabilizzazione del rapporto di lavoro nel rispetto delle vigenti previsioni legislative in materia di contrasto al precariato. Resta in essere la possibilità, per effetto di scorrimento della graduatoria, di attivare ulteriori contratti di lavoro a tempo determinato a tempo pieno e/o parziale in data successiva al 31/12/2023 e per tutto il periodo di validità della graduatoria pubblicata.

In relazione alla durata prevista dal rapporto di lavoro, il dipendente assunto è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina prevista dal CCNL UNEBA ad esso applicato.

In caso di giudizio negativo del periodo di prova espresso dall'Amministratore Unico e/o dal Responsabile di Servizio, la "Servizi in Comune S.p.A." si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo quanto previsto dallo stesso. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Il candidato che avrà superato positivamente la selezione, in caso di assunzione, sarà avviato a visita medica per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica prevista dalle vigenti norme.

Ciò verificato sarà facoltà della "Servizi in Comune S.p.A.", previo accertamento del possesso di tutti i requisiti necessari, proporre l'assunzione in prova.

Pertanto, alla data dell'assunzione i candidati devono ancora possedere tutti i requisiti previsti per la candidatura alla selezione.

I candidati devono inoltre possedere i requisiti dell'immunità da condanne penali che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea da pubblici uffici. Sono comunque esclusi dall'assunzione tutti i candidati che abbiano riportato condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva, anche se sia intervenuto patteggiamento della pena. Coloro nei confronti dei quali risultino procedimenti penali pendenti ovvero condanne non definitive potrà intervenire successivamente il licenziamento in caso di condanna definitiva. Altre eventuali condanne penali saranno valutate dalla Società, anche con riferimento alle mansioni dell'assumendo e alla sicurezza dell'esercizio. Coloro i quali hanno pendente un procedimento penale o di applicazione di misure di prevenzione e coloro che hanno "precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale" hanno l'obbligo di segnalarlo all'atto della presentazione della domanda.

7. Trattamento economico

Il trattamento economico sarà quello previsto dal C.C.N.L. UNEBA, corrispondente alla categoria di inquadramento 4° livello; assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a tempo pieno e/o parziale prevedendone, quale termine ultimo di scadenza la data del 31/12/2023. Per il contratto di lavoro eventualmente attivato mediante meccanismo di scorrimento della graduatoria redatta, l'azienda si riserva la possibilità di ricorrere alla stabilizzazione del rapporto di lavoro nel rispetto delle vigenti previsioni legislative in materia di contrasto al precariato.

8. Modalità di partecipazione alla selezione

Gli interessati a partecipare alla selezione in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Schema di domanda allegato (Allegato "A") comprensiva di dichiarazione sostitutiva di certificazione/di atto di notorietà rilasciata ai sensi del DPR 445/00 attestante il possesso dei requisiti generali e specifici necessari all'ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dal candidato;
- Curriculum vitae debitamente firmato;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Eventuali ulteriori attestazioni/certificazioni/titoli ritenuti utili ai fini della corretta e completa qualificazione del profilo professionale del candidato;
- Eventuali dichiarazioni in merito a pendenze connesse ad un procedimento penale o di applicazione di misure di prevenzione e/o "precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale" di cui si ha l'obbligo di segnalarlo all'atto della presentazione della domanda;
- Eventuale dichiarazione di possesso titoli di preferenza da considerarsi in caso di parità di punteggi conseguiti da due o più candidati;
- Eventuale certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992 al fine di richiedere specifici ausili per lo svolgimento delle prove e/o necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle stesse prove.

La suddetta documentazione dovrà essere inoltrata alla "Servizi in Comune S.p.A." con sede legale in Via Pontina Km 31.400 S.R. 148 – Pomezia.

La domanda dovrà pervenire alla "Servizi in Comune S.p.A." tassativamente entro il termine di decadenza fissato per il giorno 29 settembre 2023 ore 10:00, con invio a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo pec@pec.serviziincomune.com;

Non saranno prese in considerazione le istanze che non pervengano alla "Servizi in Comune S.p.A." entro i termini e nelle modalità prestabilite dal presente avviso.

La "Servizi in Comune S.p.A." non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda e la documentazione richiesta dovranno pervenire, a pena di esclusione, completa di tutto quanto necessario per la partecipazione all'iter selettivo e riportare nell'oggetto dell'email certificata la seguente dicitura "Selezione O.E.P.A. 2023" ed inserire il nome ed il cognome del candidato.

La "Servizi in Comune S.p.A." si riserva comunque la facoltà di richiedere, in sede di perfezionamento dell'assunzione, l'evidenza documentale di quanto dichiarato.

SERVIZI IN COMUNE S.p.A. – SOCIO UNICO

In caso di incoerenze tra dichiarazioni rilasciate dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/00 rispetto ai contenuti del rispettivo curriculum vitae ovvero rispetto alla documentazione allegata alla domanda, la Commissione procederà alla esclusione del candidato.

L'ufficio protocollo della "Servizi in Comune S.p.A." non accetterà le domande pervenute a mezzo pec oltre i termini di scadenza previsti nel presente avviso.

Le domande devono contenere la seguente dichiarazione: "*presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo 679/2016, secondo quanto previsto dal bando e per le necessità della selezione e della gestione del rapporto di lavoro*".

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet ufficiale della "Servizi in Comune S.p.A." (<http://www.serviziincomune.com/bandi.php>).

Il presente Avviso rimarrà pubblicato sul sito internet della "Servizi in Comune S.p.A." per 15 giorni consecutivi a far data dal 13/09/2023.

9. Pubblicazione elenco ammessi, date convocazione prova d'esame e graduatoria definitiva

La "Servizi in Comune S.p.A." pubblicherà in data 02/10/2023 sul sito internet www.serviziincomune.com l'elenco degli ammessi e le date di convocazione per lo svolgimento della prova scritta e del colloquio. Qualora le domande di partecipazione ritenute ammissibili siano in misura superiore a 30, si ricorrerà preliminarmente alla convocazione dei candidati per la fase preselettiva.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla fase preselettiva e/o alla prova scritta e/o al colloquio muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione del/i candidato/i alla eventuale fase preselettiva e/o alla prova scritta e/o al colloquio, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia alla selezione.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito internet www.serviziincomune.com entro il giorno 16/10/2023.

Si precisa che qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura di selezione (quali, a titolo di esempio, date delle prove, rinvii, convocazioni etc.) verrà pubblicata esclusivamente sul sito ufficiale della "Servizi in Comune S.p.A." (www.serviziincomune.com) pertanto sarà cura dell'interessato verificare costantemente eventuali aggiornamenti.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria alla conclusione delle procedure selettive, accetta espressamente la condizione per cui, qualora chiamato a seguito di scorrimento, si rende disponibile a prendere servizio secondo le tempistiche ragionevolmente proposte dalla "Servizi in Comune S.p.A.", consapevole che l'eventuale non accettazione di suddette tempistiche comporterà l'automatica esclusione dalla graduatoria e l'azienda avrà facoltà di scorrere la graduatoria stessa.

Si precisa altresì che la data di pubblicazione dell'avviso deve sempre ritenersi quella riportata sul sito web istituzionale della "Servizi in Comune S.p.A."

Pomezia, li 13/09/2023

Amministratore Unico

Dott. Nicola Spinelli

Ogni informazione potrà essere richiesta al seguente numero di telefono 06.91146265.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del regolamento europeo 679/2016 si informa che i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno registrati su archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per attività finalizzate alla gestione della selezione, con garanzia della massima riservatezza e dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo e s.m.i.