

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA
COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI CUI
ATINGERE IN CASO DI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO,
CON SUCCESSIVA POSSIBILITA' DI TRASFORMAZIONE A TEMPO
INDETERMINATO,
PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE FARMACISTA"**

La **Servizi in Comune S.p.A.**

SELEZIONA
candidati idonei per l'assunzione di
"COLLABORATORE FARMACISTA"

La Servizi in Comune S.p.A.

- Visto il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175;
- In esecuzione della Determina dell'Amministratore Unico 21/06/2022;

PUBBLICA IL PRESENTE AVVISO

La "Servizi in Comune S.p.A.", Società partecipata del Comune di Pomezia, al fine di formare un elenco degli idonei da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato con successiva possibilità di trasformazione a tempo indeterminato, e a tempo pieno e/o parziale, ha avviato le procedure finalizzate alla selezione pubblica di candidati idonei a svolgere la mansione di "collaboratore farmacista". La formazione dell'elenco degli idonei presuppone che tale procedura selettiva preveda la possibilità di presentare la propria candidatura in ogni momento. Non vi è pertanto apposto un limite temporale prestabilito entro cui partecipare. Ciò al fine di consentire nel corso del tempo la massima partecipazione di candidati interessati. In virtù di tale impostazione, l'elenco degli idonei è pertanto continuamente aggiornato con l'inserimento in ordine cronologico di eventuali nuovi candidati che siano in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e che abbiano positivamente superato la prova selettiva prevista (colloquio).

La selezione dei candidati avverrà tramite la valutazione dei titoli posseduti, del curriculum vitae e del colloquio ed è finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dal candidato e quelle proprie del profilo richiesto.

L'ammissione al colloquio è subordinata all'esame dei curricula, alla verifica del possesso dei titoli e dei requisiti necessari per l'accesso alla presente selezione riportati nelle dichiarazioni dei candidati.

La valutazione dei requisiti di cui ai punti 1) e 2) che seguono, dei titoli di servizio e delle evidenze del colloquio, è demandata al giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice all'uopo nominata dall'Amministratore Unico della Società "Servizi in Comune S.p.A." in forma permanente per tutto il periodo di vigenza e validità della presente procedura selettiva.

L'Amministratore Unico può in ogni tempo procedere alla revoca della presente procedura di selezione per il reclutamento di personale; può inoltre decidere se procedere o meno all'assunzione nei confronti dell'aspirante risultato meglio posizionato in graduatoria.

La "Servizi in Comune S.p.A.", con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti e, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

1. Requisiti generali di partecipazione:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito decreto del Capo dello Stato);*

SERVIZI IN COMUNE S.p.A. – SOCIO UNICO

possono altresì accedere all'impiego i cittadini di altri paesi appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge;

- b) godimento dei diritti civili e politici;*
- c) incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego, accertata direttamente all'atto dell'assunzione dall'Amministrazione per i candidati utilmente collocati in graduatoria;*
- d) per gli aspiranti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;*
- e) assenza di condanne penali;*
- f) possesso del titolo di studio indicato al punto 2 sub lettera a);*
- g) non trovarsi in situazione di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi ex art. 53 d. lgs. 165/2001;*
- h) non essere stato destituito o licenziato da precedenti impieghi o incarichi presso altre amministrazioni o società pubbliche, a seguito di procedimenti disciplinari o per cause previste dalla legge o dai contratti collettivi ovvero dichiarato decaduto dai medesimi per averli conseguiti con frode o con atti viziati da invalidità non sanabile;*
- i) Buona conoscenza della lingua inglese.*

2. Requisiti specifici di partecipazione:

- a) Possesso della laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche e della relativa abilitazione all'esercizio della professione;*
- b) Iscrizione all'albo professionale dei farmacisti;*
- c) Conoscenza legislazione in ambito farmaceutico;*
- d) Predisposizione al lavoro in team, proattività, spirito di iniziativa e orientamento al raggiungimento dei risultati;*

Il possesso dei requisiti previsti:

- ai punti 2a) e 2b) dovrà essere attestato ai sensi del DPR 445/00 e dovranno essere necessariamente comprovati da Curriculum Vitae, dal quale si dovrà pertanto evincere, il possesso e la tipologia del titolo di studio. La mancata evidenza del titolo di studio accertata in sede di verifica del curriculum vitae, è causa di esclusione dalla procedura selettiva;
- al punto 2c) e 2d) dovrà essere attestato ai sensi del DPR 445/00 nella domanda di partecipazione e sarà successivamente verificato in sede di colloquio.

In caso di incoerenze nelle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/00, rispetto a quanto accertato in ogni fase della procedura di selezione, la Commissione procederà alla esclusione del candidato.

La Commissione si riserva la facoltà di richiedere, in ogni fase della procedura di selezione, la dimostrazione dei titoli comprovanti il possesso dei requisiti riportati nel Curriculum vitae del candidato.

3. Procedure di selezione

La Commissione esaminatrice seguirà la seguente procedura di selezione:

- Verifica dei requisiti di ammissibilità, generali e specifici previsti al punto 1) e 2) del presente Avviso e completezza della documentazione trasmessa;
- Esame del curriculum vitae del candidato;

- Svolgimento del colloquio al fine di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e posseduti nonché la conoscenza delle materie attinenti la selezione.

4. Formazione dell'elenco degli idonei

- Al termine della procedura di selezione di cui al p.to 3) la Commissione formalizzerà giudizio conclusivo circa l'ammissibilità e contestuale inserimento nell'elenco degli idonei, del candidato esaminato.
- Trattandosi di elenco degli idonei, il meccanismo di individuazione dei candidati cui proporre l'assunzione in prova consisterà nello scorrimento dei nominativi secondo ordine cronologico di inserimento nell'elenco. In caso di impossibilità momentanea e/o dovuta a qualsivoglia impedimento, il candidato potrà comunicare la propria volontà di restare inserito all'interno del medesimo elenco degli idonei. In tal caso, qualora l'azienda acconsenta a tale richiesta, il candidato verrà inserito nuovamente nell'elenco secondo ordine cronologico, quindi come ultimo inserimento nella lista.

L'utilizzo da parte della "Servizi in Comune S.p.A." del presente elenco degli idonei formato con la presente procedura, può essere sostituito dall'indizione di nuovo avviso pubblico. Resta pertanto vigente la validità dell'elenco senza formale apposizione di un limite temporale per tutta la durata di validità e vigenza del presente avviso pubblico.

6. Assunzione

L'elenco degli idonei redatto dalla Commissione verrà utilizzata per la stipulazione di contratti a tempo determinato con successiva possibilità di trasformazione a tempo indeterminato e a tempo pieno e/o parziale per il profilo professionale richiesto dal presente avviso, in base alle esigenze individuate dalla "Servizi in Comune S.p.A." compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e nel rispetto dei vincoli imposti dall'Amministrazione Comunale controllante.

In relazione alla durata prevista dal rapporto di lavoro, il dipendente assunto è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina prevista dal CCNL Assofarm Farmacie Municipalizzate ad esso applicato.

In caso di giudizio negativo del periodo di prova espresso dall'Amministratore Unico e/o dal Responsabile di Servizio, la "Servizi in Comune S.p.A." si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo quanto previsto dallo stesso. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dall'elenco degli idonei.

Il candidato che avrà superato positivamente la selezione, in caso di assunzione, sarà avviato a visita medica per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica prevista dalle vigenti norme.

Ciò verificato sarà facoltà della "Servizi in Comune S.p.A.", previo accertamento del possesso di tutti i requisiti necessari, proporre l'assunzione in prova.

Pertanto:

- Alla data dell'assunzione i candidati devono ancora possedere tutti i requisiti previsti per la candidatura alla selezione.

- I candidati devono inoltre possedere i requisiti dell'immunità da condanne penali che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea da pubblici uffici. Sono comunque esclusi dall'assunzione tutti i candidati che abbiano riportato condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva, anche se sia intervenuto patteggiamento della pena. Coloro nei confronti dei quali risultino procedimenti penali pendenti ovvero condanne non definitive potrà intervenire successivamente il licenziamento in caso di condanna definitiva. Altre eventuali condanne penali saranno valutate dalla Società, anche con riferimento alle mansioni dell'assumendo e alla sicurezza dell'esercizio.

7. Trattamento economico

Il trattamento economico sarà quello previsto dal C.C.N.L. Assofarm, corrispondente alla categoria di inquadramento 1 Livello, oltre alla possibilità di accedere ai benefici connessi ad elementi di premialità secondo quanto pattuito in sede di contrattazione decentrata di secondo livello tra la parte datoriale e le organizzazioni sindacali rappresentative del Ccnl applicato; assunzione iniziale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con successiva possibilità di trasformazione a tempo indeterminato, a tempo pieno e/o parziale, secondo le esigenze della "Servizi in Comune S.p.A.".

8. Modalità di partecipazione alla selezione

Gli interessati a partecipare alla selezione in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Schema di domanda allegato (Allegato "A") comprensiva di dichiarazione sostitutiva di certificazione/di atto di notorietà rilasciata ai sensi del DPR 445/00 attestante il possesso dei requisiti generali e specifici necessari all'ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dal candidato;
- Curriculum vitae debitamente firmato;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Eventuali ulteriori attestazioni/certificazioni/titoli ritenuti utili ai fini della corretta e completa qualificazione del profilo professionale del candidato.

La suddetta documentazione dovrà essere inoltrata alla "Servizi in Comune S.p.A." c/o Via Pontina Km 31.400 S.R. 148 – Pomezia.

La domanda dovrà pervenire alla "Servizi in Comune S.p.A." esclusivamente mediante invio a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo pec@pec.serviziincomune.com; si rammenta che la tipologia di procedura selettiva cui si partecipa non prevede formalmente un termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, fatto salvo che lo stesso avviso pubblico sia sostituito da indizione di nuova procedura selettiva e/o intervenga revoca della presente procedura selettiva come da facoltà prevista per l'Amministratore Unico.

Non saranno prese in considerazione le istanze che non pervengano alla "Servizi in Comune S.p.A." nelle modalità prestabilite dal presente avviso.

La "Servizi in Comune S.p.A." non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella PEC (posta elettronica certificata) di presentazione domanda di partecipazione, è necessario riportare nell'oggetto la seguente dicitura "ELENCO IDONEI_ Collaboratore farmacista 2022" ed inserire il nome ed il cognome del candidato.

SERVIZI IN COMUNE S.p.A. – SOCIO UNICO

La "Servizi in Comune S.p.A." si riserva comunque la facoltà di richiedere, in sede di perfezionamento dell'assunzione, l'evidenza documentale di quanto dichiarato.

In caso di incoerenze tra dichiarazioni rilasciate dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/00 rispetto ai contenuti del rispettivo curriculum vitae ovvero rispetto alla documentazione allegata alla domanda, la Commissione procederà alla esclusione del candidato.

Le domande devono contenere la seguente dichiarazione: "*presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo 679/2016, secondo quanto previsto dal bando e per le necessità della selezione e della gestione del rapporto di lavoro*".

L'elenco degli idonei, sistematicamente aggiornato con l'inserimento in ordine cronologico dei candidati ritenuti ammissibili, sarà pubblicato sul sito internet ufficiale della "Servizi in Comune S.p.A." (www.serviziincomune.com).

9. Convocazione per colloquio, pubblicazione elenco idonei e relativo aggiornamento sistematico

Con cadenza mensile, l'azienda procederà alla verifica e analisi delle candidature pervenute. Qualora ne ricorrano i presupposti, utilizzando i contatti forniti dal candidato nella domanda di partecipazione si procederà alla convocazione del candidato per lo svolgimento del colloquio, che potrà esser effettuato in presenza o in alternativa in modalità online.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione del/i candidato/i al colloquio, anche in modalità remota ed anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia alla selezione.

Successivamente ai colloqui, in caso di esito positivo della prova, il/i candidato/i sarà/saranno inseriti nell'elenco degli idonei che è quindi in continuo aggiornamento.

Si precisa che qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura di selezione, ad eccezione di quanto attiene la convocazione al colloquio del singolo candidato che verrà inviata ai contatti forniti dallo stesso in sede di presentazione domanda di partecipazione, verrà pubblicata esclusivamente sul sito ufficiale della "Servizi in Comune S.p.A." (www.serviziincomune.com), pertanto sarà cura degli interessati verificare costantemente eventuali aggiornamenti.

Pomezia, li 22/06/2022.

Amministratore Unico
Dott. Nicola Spinelli

Ogni informazione potrà essere richiesta al seguente numero di telefono 06/91146265.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del regolamento europeo 679/2016 si informa che i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno registrati su archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per attività finalizzate alla gestione della selezione, con garanzia della massima riservatezza e dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo e s.m.i.

SERVIZI IN COMUNE S.p.A. – SOCIO UNICO

Sede Legale e Amministrazione: Via Pontina Km. 31,400 S.R. 148 – 00071 POMEZIA (RM)
Tel. 06 91146265 R.E.A. n° 412371 – Cod. Fisc. e P.IVA 05275911005 Cap. Soc. € 2.489.111,00
info@serviziincomune.com - www.serviziincomune.com