

DISCIPLINARE DI INCARICO

TRA

Servizi in Comune S.p.A., con sede in Via Pontina Km. 31,400 S.R. 148 - Pomezia (RM), Cod. Fiscale e P. IVA: 05275911005, nella persona del legale rappresentante p.t..

E

l'Avv. Francesco Lilli del Foro di Roma, con studio legale in Viale di Val Fiorita n. 90 – 00144 – Roma - P IVA LLLFNC65L01H5790

PREMESSO

- ❖ che Servizi in Comune S.p.A. (di seguito, per brevità, Società) ha avviato una indagine comparativa di professionisti appartenenti all'area legale al fine di affidare l'incarico di consulenza e supporto per la predisposizione di corretta procedura ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'individuazione della società a supporto del servizio "riscossione tributi locali" per conto del Comune di Pomezia. In considerazione della complessità della procedura, Servizi in Comune S.p.A. ha necessità di individuare una professionalità esterna, specializzata in materia di contrattualistica pubblica, con comprovata esperienza nel settore, affinché assista e collabori con il RUP designato dalla Società nella predisposizione di tutte le attività amministrative e tecniche necessarie al raggiungimento degli scopi prefissati;
- ❖ che l'Avv. Francesco Lilli del Foro di Roma:
 - svolge attività di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa in favore di Enti pubblici e Società pubbliche in materia di contrattualistica;
 - in tale veste è responsabile del servizio svolto dalla Nomos Appalti Srl., società che presta attività di consulenza e formazione in materia di appalti pubblici in favore di enti locali e società partecipate;
 - ha maturato esperienza ultra trentennale nello specifico settore di interesse;
- ❖ che, pertanto, per il conseguimento dei fini prefissati, la Società intende avvalersi dei servizi giuridico-amministrativi dell'Avv. Francesco Lilli, che si è dichiarato disponibile ad offrirli.

Tutto quanto sopra premesso, le parti di cui sopra

CONVENGONO

Art. 1

Affidamento dell'incarico

Servizi in Comune S.p.A., in persona del Presidente p.t., affida all'Avv. Francesco Lilli le attività ed i servizi descritti al successivo art. 2.

Art. 2

Oggetto

L'Avv. Francesco Lilli si impegna a fornire, secondo le esigenze che saranno di volta in volta segnalate dalla Società, le attività di consulenza e supporto legale per la predisposizione della procedura di gara ai sensi del codice dei contratti pubblici ex D.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'individuazione della società a supporto del servizio di riscossione dei tributi locali per conto del Comune di Pomezia.

Nell'oggetto dell'incarico sono altresì ricomprese le seguenti attività di natura intellettuale:

- 1) vacanze periodiche presso gli uffici aziendali per l'esame e la definizione delle problematiche inerenti il procedimento contrattuale;
- 2) coordinamento delle attività dei funzionari agenti di Servizi in Comune S.p.A. ai fini dell'attuazione del programma di interventi;
- 3) assistenza e consulenza nei riguardi del RUP preposto alla gestione della procedura ad evidenza pubblica.

La Società prende atto che l'incarico sarà svolto direttamente dall'Avv. Francesco Lilli, di cui si allega *curriculum vitae*, in stretta collaborazione con i funzionari agenti per conto della Società.

L'attività di consulenza sarà svolta in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e di orario, nei modi e nei termini che verranno ritenuti più opportuni dall'incaricato e nel rispetto delle indicazioni di Servizi in Comune SpA.

L'incaricato dovrà, inoltre, ottemperare a tutte le ragionevoli richieste di Servizi in Comune S.p.A. di informativa o di dati in relazione all'espletamento del presente incarico.

Art. 3

Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di stipula del presente disciplinare di incarico e si

intenderà concluso con l'aggiudicazione definitiva efficace della procedura di gara di cui al precedente art. 2.

Art. 4

Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo per le attività descritte nel precedente art. 2 è fissato in € 7.435,00 oltre IVA e accessori, come meglio dettagliato nel preventivo allegato (All. 2). Detto corrispettivo sarà erogato in 2 rate di pari importo e liquidato entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione di idonea notula, mediante bonifico bancario su apposito c/c dedicato dell'incaricato. Sono ricomprese nel suindicato corrispettivo le spese di vacanza, vitto ed alloggio eventualmente sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Il corrispettivo è fisso ed invariabile e l'incaricato non potrà pretendere altro compenso o indennizzo rinunciandovi espressamente con la sottoscrizione del presente disciplinare.

Tutti i pagamenti dovranno avvenire nel rispetto di quanto disposto dalla legge n. 136/2010 e s.m.i.

L'incaricato prende atto e accetta espressamente che, ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo, per i movimenti finanziari relativi al presente incarico, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 5

Ulteriori oneri ed obblighi dell'incaricato

Con la sottoscrizione del presente disciplinare, l'incaricato assume altresì i seguenti oneri ed obblighi:

- fornire, ove richiesto da Servizi in Comune S.p.A., notizie circa l'avanzamento delle attività affidate;
- provvedere all'espletamento delle attività, con propria organizzazione professionale, restando espressamente esclusa la sussistenza di qualsiasi rapporto di lavoro dipendente tra il soggetto incaricato e Servizi in Comune S.p.A.; inoltre, l'incaricato dovrà tenere indenne Servizi in Comune S.p.A. da qualsiasi eventuale pretesa o azione dei propri collaboratori intervenendo, ove occorra, nei relativi giudizi;

- non porre in essere fatti e comportamenti che, sotto ogni profilo, possano determinare, direttamente o indirettamente, cause di incompatibilità in relazione all'oggetto dell'incarico, impegnandosi all'uopo anche in relazione ai propri collaboratori;
- l'incaricato è inoltre tenuto all'osservanza del segreto professionale, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente e dal Codice Deontologico Forense.
- l'incaricato si obbliga espressamente a non rivelare e a non utilizzare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti all'esecuzione del presente incarico, dati, notizie e informazioni che vengano messi a Sua disposizione da Servizi in Comune S.p.A. o che, comunque, riguardino l'esecuzione del presente incarico o il contenuto dello stesso.

L'obbligo di segretezza sarà vincolante per tutta la durata dell'incarico e anche successivamente alla data di scadenza, fino al momento in cui tutte le informazioni conosciute siano di dominio pubblico.

Art. 6

Recesso

La Società ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di recedere in qualunque momento dal presente disciplinare di incarico, senza aggravii di costo, né penali. Il recesso ha effetto dal giorno in cui viene notificato all'incaricato.

In tale evenienza, la Società corrisponderà il compenso per l'attività effettivamente svolta dall'Avv. Francesco Lilli fino alla data di ricezione della comunicazione di recesso, in proporzione all'importo complessivo pattuito.

Art. 7

Risoluzione

Servizi in Comune S.p.A. si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto per inadempimento. La risoluzione è dichiarata previa costituzione in mora della controparte, a mezzo lettera raccomandata A.R. e salva la facoltà della Società di promuovere azione per eventuale risarcimento danni.

Art. 8

Patrocinio in giudizio

La Società si riserva di affidare al professionista incarichi di assistenza e patrocinio per la tutela giudiziaria nelle controversie aventi ad oggetto l'appalto affidato dalla Società.

In tale evenienza, l'Avv. Francesco Lilli si impegna ad applicare i corrispettivi per l'attività espletata, applicando gli importi minimi di cui al D.M. sulle tariffe professionali, rapportati al valore economico delle controversie.

Art. 9

Tutela delle persone e trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento U.E. 679/16, con la sottoscrizione del presente disciplinare entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a fare sì che tutti i rispettivi dati personali forniti direttamente e comunque connessi con il presente atto saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali e legislativi.

Il conferimento dei dati è necessario per l'assolvimento delle predette finalità e in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte.

I dati verranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate.

Art. 10

Foro competente

In caso di controversie relative all'interpretazione, all'esecuzione, alla validità e all'efficacia del presente disciplinare d'incarico è e sarà competente il Foro di Roma.

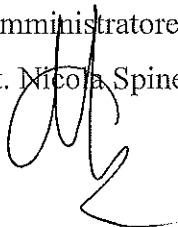
Letto, confermato e sottoscritto.

Roma/Pomezia, 26 aprile 2021


Servizi in Comune S.p.A.

L'Amministratore Unico

Dott. Nicola Spinelli



Avv. Francesco Lilli



All. 1 Curriculum vitae Avv. Francesco Lilli

All. 2 Preventivo Francesco Lilli

