

AVVISO DI SELEZIONE
INTERNA

PER TITOLI, COLLOQUIO, PROVA SCRITTA E PROVA PRATICA PER
INQUADRAMENTO LIVELLO SUPERIORE ECONOMICO/GIURIDICO
IN QUALITA' DI "DIRETTORE DI FARMACIA"

La **Servizi in Comune S.p.A.**

SELEZIONA

candidati idonei per l'inquadramento con profilo economico/giuridico di
"DIRETTORE DI FARMACIA"

La **Servizi in Comune S.p.A.**

In esecuzione della Determina dell'Amministratore Unico 58 del 19/10/2020;

PUBBLICA IL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

La "Servizi in Comune S.p.A.", Società partecipata del Comune di Pomezia, al fine di individuare risorse di personale interno in possesso dei requisiti di seguito specificati per un passaggio a livello superiore di inquadramento economico/giuridico in qualità di "Direttore di Farmacia", ha avviato le procedure finalizzate alla produzione di una graduatoria cui attingere. Il presente avviso di selezione interno è pertanto riservato esclusivamente al personale della "Servizi in Comune S.p.A." già inserito in pianta organica con la mansione di "collaboratore farmacista" che intenda candidarsi per la mansione di "Direttore di farmacia".

La selezione dei candidati avverrà tramite la valutazione dei titoli posseduti, del curriculum vitae, del colloquio, della prova scritta e della prova pratica ed è finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dal candidato e quelle proprie del profilo richiesto.

SERVIZI IN COMUNE S.p.A. – SOCIO UNICO

Sede Legale e Amministrazione: Via Pontina Km. 31,400 S.R. 148 – 00071 POMEZIA (RM)
Tel. 06 91146265 R.E.A. n° 412371 – Cod. Fisc. e P.IVA 05275911005 Cap. Soc. € 500.000,00
info@serviziincomune.com - www.serviziincomune.com

L'ammissione al colloquio, alla prova scritta e alla prova pratica è subordinata all'esame dei curricula, alla verifica del possesso dei titoli e dei requisiti necessari per l'accesso alla presente selezione interna riportati nelle dichiarazioni dei candidati.

La valutazione dei requisiti che seguono, dei titoli di servizio, delle evidenze del colloquio, della prova scritta e della prova pratica è demandata al giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice all'uopo nominata dall'Amministratore Unico della Società "Servizi in Comune S.p.A."

L'Amministratore Unico può in ogni tempo procedere alla revoca della presente procedura di selezione interna.

La "Servizi in Comune S.p.A.", con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti e, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

1. Requisiti partecipazione:

- a) *Risultare inquadrato nella pianta organica di "Servizi in Comune S.p.A." con la qualifica/mansione di "collaboratore farmacista" al momento della partecipazione alla presente procedura selettiva interna;*
- b) *Conoscenza approfondita di ogni ambito attinente il profilo professionale ricercato, ivi incluso tutto quanto attiene gli aspetti gestionali e commerciali (vendita, marketing, layout, etc.);*
- c) *Forte motivazione alla crescita professionale per inquadramento economico/giuridico in qualità di "Direttore di farmacia";*
- d) *Spiccate doti di problem solving, capacità/competenze comunicative, capacità/competenze organizzative, proattività, team building, gestione del reclamo, orientamento al cliente, leadership e piena disponibilità e flessibilità nella gestione globale del punto vendita;*

In caso di incoerenze nelle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/00, rispetto a quanto accertato in ogni fase della procedura di selezione, la Commissione procederà alla esclusione del candidato.

La Commissione si riserva la facoltà di richiedere, in ogni fase della procedura di selezione, la dimostrazione dei titoli comprovanti il possesso dei requisiti riportati nel Curriculum vitae del candidato.

2. Valutazione titoli

Si precisa che eventuali certificazioni/attestazioni/specializzazioni dichiarate nel curriculum vitae verranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto per l'esame del Curriculum Vitae qualora attinenti al profilo professionale ricercato.

3. Procedure di selezione

La Commissione esaminatrice seguirà la seguente procedura di selezione:

- Verifica dei requisiti di partecipazione e completezza della documentazione trasmessa;
- Esame dei curricula dei candidati ammessi alla selezione per la valutazione delle esperienze maturate nel settore specifico all'interno della Servizi in Comune S.p.A. (già Farmacie Comunali Pomezia S.p.A.) ed eventuali ulteriori titoli/certificazioni/attestazioni/specializzazioni attinenti il profilo professionale ricercato;

- Svolgimento della prova scritta, del colloquio e della prova pratica al fine di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e posseduti nonché la conoscenza e competenza nelle materie attinenti la selezione.

4. Distribuzione del punteggio e formazione della graduatoria

Al termine della procedura di selezione di cui al p.to 3) la Commissione esaminatrice formerà una graduatoria sulla base dell'esperienza professionale, dei titoli e dei risultati del colloquio, della prova scritta e della prova pratica.

La graduatoria sarà formata distribuendo i punteggi con un massimo di 100 (cento) punti.

Valutazione e distribuzione punteggi:

- a) Esperienza professionale/titoli posseduti - punteggio massimo 10 (dieci) punti.
Il servizio valutabile è quello effettivamente prestato presso la Servizi in Comune S.p.A. (già Farmacie Comunali Pomezia S.p.A.). Per ogni anno compiuto di esperienza lavorativa effettiva, verranno attribuiti n. 1 (uno) punti fino al massimo di 5 (cinque) punti nel caso di esperienza professionale pari o superiore a 5 anni. Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni verrà attribuito punteggio pari ad 0,083 (zerovirgolazeroottantatre). Un massimo di n. 5 punti saranno attribuiti in presenza di ulteriori certificazioni/attestazioni/specializzazioni e sulla base della lettera motivazionale che il candidato avrà cura di allegare alla domanda di partecipazione; si precisa che il titolo di studio accademico abilitante alla professione di farmacista non sarà oggetto di valutazione, trattandosi di requisito posseduto necessariamente da tutti i candidati esercitanti la professione presso la Servizi in Comune S.p.A. (già Farmacie Comunali Pomezia S.p.A.);
- b) Evidenze prova scritta – punteggio massimo 30 (trenta) punti.
La prova scritta consiste nella somministrazione di un test a risposta multipla: 30 quesiti con tre opzioni di risposta, una sola delle quali corretta. Le materie oggetto del test a risposta multipla sono inerenti la legislazione vigente in materia oggetto di selezione, procedure interne e domande volte ad indagare ogni ambito di competenza attinente il ruolo di Direttore di farmacia (a titolo esemplificativo e non esaustivo: promozione, vendita, allestimento merci del punto vendita, gestione contabilità, magazzino, inventario, turnazioni personale, rapporti con stakeholder). Per ogni risposta esatta, verrà attribuito 1 (uno) punto. In caso di risposta errata, verranno assegnati “-0,5” (menozerovirgolacinque) punti; in caso di omessa risposta verranno invece assegnati “0” (zero) punti.
- c) Evidenze colloquio/prova pratica - punteggio massimo 60 (sessanta) punti.
Il colloquio/prova pratica consisterà nella verifica del grado di conoscenza delle materie oggetto di selezione e nella verifica dell'idoneità del profilo del candidato anche per quanto attiene il possesso dei requisiti previsti al punto 1)a, 1)b, 1)c e 1)d. Il colloquio/prova pratica prevede nello specifico, per ciascun candidato la simulazione:
 - a) di un caso pratico di utilizzo del gestionale “Wingesfar”;
 - b) di applicazione di tecniche di marketing e merchandising inerenti le vendite;
 - c) di tipiche situazioni relazionali con la clientela con lo scopo di indagare il possesso di doti di problem solving, capacità/competenze comunicative, capacità/competenze organizzative, proattività, team building, gestione del reclamo, orientamento al cliente, leadership e piena disponibilità e flessibilità nella gestione globale del punto vendita;

Si precisa che, a parità di punteggio ottenuto a conclusione della procedura di valutazione innanzi descritta:

1. costituisce titolo preferenziale l'aver già maturato esperienza professionale presso la Servizi in Comune S.p.A. per temporaneo svolgimento di funzioni equiparabili a quelle di Direttore farmacista, come ad esempio nel caso di brevi sostituzioni;
2. in secondo ordine verrà altresì preferito il candidato più giovane d'età;

L'utilizzo da parte della "Servizi in Comune S.p.A." della graduatoria formata con la presente procedura, che resta valida fino al 31/12/2021, può essere sostituita dall'indizione di nuovo avviso pubblico interno.

5. Passaggio a livello di inquadramento economico/giuridico superiore con mansioni di "Direttore di farmacia"

La graduatoria redatta dalla Commissione verrà utilizzata per avviare l'iter atto al riconoscimento del livello di inquadramento contrattuale economico/giuridico confacente al ruolo di "Direttore di farmacia" così come previsto dal CCNL Assofarm compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente e nel rispetto dei vincoli imposti dall'Amministrazione Comunale controllante.

6. Trattamento economico

Il trattamento economico sarà quello previsto dal C.C.N.L. Assofarm, corrispondente alla categoria di inquadramento Livello 1° Super;

7. Modalità di partecipazione alla selezione

Gli interessati a partecipare alla selezione in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Schema di domanda allegato (Allegato "A") comprensiva di dichiarazione sostitutiva di certificazione/di atto di notorietà rilasciata ai sensi del DPR 445/00 attestante il possesso dei requisiti necessari all'ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dal candidato;
- Curriculum vitae debitamente firmato;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Lettera motivazionale, dalla quale si evincano le motivazioni alla base delle quali si è deciso di intraprendere la presente selezione interna, specificando ogni elemento utile ad una corretta valutazione dei punti di forza della candidatura presentata;
- Eventuali ulteriori attestazioni/certificazioni/titoli ritenuti utili ai fini della corretta e completa qualificazione del profilo professionale del candidato.

La suddetta documentazione dovrà essere inoltrata alla "Servizi in Comune S.p.A." c/o Via Pontina Km 31,400 S.R. 148 – Pomezia.

La domanda dovrà pervenire alla "Servizi in Comune S.p.A." tassativamente entro il termine di decadenza fissato per il giorno 05 novembre 2020 ore 12:00, secondo una delle modalità di seguito indicate:

SERVIZI IN COMUNE S.p.A. – SOCIO UNICO

- consegna a mano c/o la sede della "Servizi in Comune S.p.A." (c/o ufficio protocollo);
- invio a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo pec@pec.serviziincomune.com;

Non saranno prese in considerazione le istanze che non pervengano alla "Servizi in Comune S.p.A." entro i termini e nelle modalità prestabilite dal presente avviso interno.

La "Servizi in Comune S.p.A." non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda e la documentazione richiesta dovranno pervenire, a pena di esclusione, complete ed in busta chiusa, indicante il proprio nome e cognome e la dicitura "Selezione interna Direttore di farmacia".

In caso di invio della documentazione a mezzo PEC (posta elettronica certificata), riportare nell'oggetto dell'email certificata la seguente dicitura "Selezione interna Direttore di farmacia" ed inserire il nome ed il cognome del candidato.

La "Servizi in Comune S.p.A." si riserva comunque la facoltà di richiedere in qualsiasi momento, l'evidenza documentale di quanto dichiarato.

In caso di incoerenze tra dichiarazioni rilasciate dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/00 rispetto ai contenuti del rispettivo curriculum vitae ovvero rispetto alla documentazione allegata alla domanda, la Commissione procederà alla esclusione del candidato.

L'ufficio protocollo della "Servizi in Comune S.p.A.", aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 14.00 alle 16.00 non accetterà le domande consegnate a mano oltre i termini di scadenza previsti nel presente avviso.

Le domande devono contenere la seguente dichiarazione: "*presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo 679/2016, secondo quanto previsto dal bando e per le necessità della selezione e della gestione del rapporto di lavoro*".

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet ufficiale della "Servizi in Comune S.p.A." (www.serviziincomune.com).

Il presente Avviso interno rimarrà pubblicato sul sito internet della "Servizi in Comune S.p.A." per 15 giorni consecutivi a far data dal 20/10/2020.

9. Pubblicazione elenco ammessi, date convocazione prova d'esame e graduatoria definitiva

La "Servizi in Comune S.p.A." pubblicherà in data 10/11/20 sul sito internet www.serviziincomune.com l'elenco degli ammessi e la data di convocazione per lo svolgimento della prova scritta, del colloquio e della prova pratica.

La mancata presentazione del/i candidato/i alla prova scritta e/o al colloquio e/o alla prova pratica, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia alla selezione.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito internet www.serviziincomune.com il giorno 20/11/20.

Si precisa che qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura di selezione (quali, a titolo di esempio, date del colloquio e della prova scritta e della prova pratica, rinvii, convocazioni etc.) verrà pubblicata esclusivamente sul sito ufficiale della "Servizi in Comune S.p.A."

(www.serviziincomune.com) pertanto sarà cura dell'interessato verificare costantemente eventuali aggiornamenti.

Si precisa altresì che la data di pubblicazione dell'avviso deve sempre ritenersi quella riportata sul sito web della "Servizi in Comune S.p.A."

Pomezia, li 20/11/2020.

Amministratore Unico
Dott. Nicola Spinelli

Ogni informazione potrà essere richiesta al seguente numero di telefono 06/91146265.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del regolamento europeo 679/2016 si informa che i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno registrati su archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per attività finalizzate alla gestione della selezione, con garanzia della massima riservatezza e dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo e s.m.i.